

MUESTRA DE LA PROVINCIA DE SEVILLA
FERIA TEMÁTICA SOBRE Naturaleza y Turismo Activo.

NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN

FECHA, HORARIO Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

La feria temática, “Naturaleza y Turismo Activo en la Provincia de Sevilla”, se celebrará del 8 al 10 de Noviembre de 2013.

Esta feria tendrá una duración de 3 días, y permanecerá abierta en horario de 15:00 a 20:30 el viernes y de 11:00 a 15:00 y de 16:00 a 20:30 sábado y domingo.

Los expositores podrán acceder al recinto una hora antes de la apertura de la feria y permanecer hasta 30 minutos después de la hora de cierre, salvo el último día de celebración, que podrán permanecer en el recinto hasta las 21:30 h. para tareas de recogida y/o desmontaje.

Lugar de celebración: Patio de la Diputación de Sevilla
Av. Menéndez Pelayo, 32
Sevilla

NORMAS GENERALES DE ADMISIÓN

1. SOLICITUD DE EXPOSITORES
2. CONTRATACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE EXPOSITORES

1. SOLICITUD DE EXPOSITORES

Podrán solicitar su participación en la Muestra todas las empresas de la provincia de Sevilla, entidades y asociaciones públicas o privadas con domicilio social en la provincia de Sevilla, que desarrollen su actividad en el ámbito de la Naturaleza y el turismo Activo

Las admisiones serán atendidas por riguroso orden de llegada atendiendo a la disponibilidad de espacio y al subsector específico agroalimentario de la empresa solicitadora.

La **Ficha de Inscripción** se remitirá a PRODETUR S.A. – Turismo de la Provincia de Sevilla, mediante el número de fax 95 448 68 05, o por e-mail: mbernabeu@prodetur.es plazo de inscripción estará abierto hasta el **1 de Noviembre de 2013**.

2. CONTRATACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE STAND

PRODETUR adjudicará en función del espacio disponible, un stand a cada expositor, compuesto por un módulo de 6 metros cuadrados x 2,30 de altura, dotado de iluminación propia, zona baja de almacenamiento y baldas y/o barras para la exposición de elementos, así como por un mostrador de atención y mobiliario para sentarse.

A cada expositor se le hará entrega de 3 pases de expositor, que se podrán recoger durante los días de montaje en la Secretaría del Certamen (stand de PRODETUR – TURISMO DE LA PROVINCIA)

OBLIGACIONES DEL EXPOSITOR

- Para poder acceder al recinto ferial y tener el stand montado en tiempo y forma, se deberá tener debidamente cumplimentado y firmado el presente contrato siete días antes de la celebración de la feria.
- Caso de que así lo exijan los productos que se oferten, tener en su poder el registro sanitario de los mismos y /o el carnet de manipulador de alimentos en vigor.
- Los productos a la venta deben tener su origen, producción y elaboración en la provincia de Sevilla.
- Envío junto al contrato del último recibo del pago del Impuesto de Actividades Económicas - IAE
- La firma del presente documento conlleva que el expositor acepta íntegramente el reglamento y las Normas Generales de Participación de la Muestra.
- La confirmación de la admisión será solo y exclusivamente mediante correo electrónico a la dirección que el expositor debe facilitar a la firma del contrato.
- Todos los stands deberán estar acondicionados y en orden de presentación a las 20:30 horas del día anterior a la inauguración oficial de la Feria
- Los expositores se obligan a mantener su stand abierto y atendido durante el horario oficial de la Feria.
- Los gastos de reparación de cualquier daño causado en las instalaciones serán de la responsabilidad y a cargo del expositor.
- Los expositores con contrato en firme que no hayan ocupado su stand antes de las 18 horas del día anterior a la apertura de la Feria, perderán su derecho de participación en el evento, pudiendo la Organización disponer libremente del stand o espacio reservado.
- La inscripción en las distintas muestras serán solo y exclusivamente a través de los ayuntamientos donde la empresa figure inscrita.

3. SERVICIOS

La adjudicación de stand a una empresa incluye los siguientes servicios:

- Utilización del espacio durante el tiempo de exposición, montaje y desmontaje.
- Stand modular, dotado de mostrador y taburete, e incluyendo iluminación y acometida eléctrica.
- Rotulación del nombre de la entidad
- El servicio general de limpieza de las áreas comunes.
- El servicio permanente de vigilancia general en el interior y exterior.
- La inserción gratuita de los datos del expositor en el Programa de la Muestra.
- La entrega de acreditaciones para expositores y personal del stand.
- La utilización de los servicios generales disponibles (almacén, stand informativo,...)
- Servicio de mantenimiento durante la celebración del evento

CONDICIONES GENERALES DE MONTAJE E INSTALACIÓN DE LOS STANDS

1. HORARIOS Y FECHAS MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND
2. ACCESO DE VEHÍCULOS, CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS
3. CONDICIONES DE MONTAJE Y DESMONTAJE
4. EXPOSICIÓN DE MERCANCÍAS
5. ACTIVIDADES PROHIBIDAS
6. RESPONSABILIDADES

1. HORARIOS Y FECHAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

Los expositores recibirán el stand totalmente terminado a las 16:00 horas del día 7 de Noviembre de 2013. La decoración y montaje interior podrá efectuarse hasta las 20:30 del mismo día.

Todos los stands deberán estar acondicionados y en orden de presentación a las 21:00 horas del día anterior a la inauguración oficial de la Muestra.

El periodo de desmontaje abarcará desde las 20:30 h hasta las 22:00h del día 10 de Noviembre de 2013.

2. ACCESO DE VEHÍCULOS, CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS

El acceso al Patio de la Diputación se efectuará por los espacios y en los días y horas siguientes:

Día 7 de Noviembre:

14:30 a 15:30 h. Puerta General Ríos
Puerta principal (sin entrar el vehículo en el recinto)
15:30 a 20:00 h Exclusivamente Puerta General Ríos

La carga y descarga de mercancías **durante los días de celebración de la Muestra** será exclusivamente de **14:30 a 16:00 h los días laborables y de 10:00 a 11:00 h. el sábado y domingo por ambas puertas.**

Extraordinariamente se podrá hacer carga y descarga por la puerta de General Rios el resto de horarios de la muestra, con el permiso expreso de la organización.

Los vehículos no podrán permanecer estacionados en los espacios de carga y descarga y lugares de tránsito.

La organización de la Muestra habilitará para los Stand una zona de Carga y Descarga, un Almacén y los elementos necesarios para facilitar dichas tareas.

3. CONDICIONES DE MONTAJE Y DESMONTAJE

Todos los stands deberán estar terminados y en orden de presentación a las 21:00 horas del día anterior a la apertura oficial de la Muestra.

Con objeto de reflejar una imagen conjunta y estructurada, uniforme e integradora de la oferta y patrimonio turístico de la provincia, no se permitirá la exposición de ningún elemento gráfico singular, sin autorización previa por parte de PRODETUR S.A.

Los expositores están obligados a desmontar y retirar todos los materiales tanto ornamentales como específicos de su actividad en la Muestra durante el período establecido para el desmontaje de los stands. Transcurrido este período de desmontaje, todos los materiales expuestos y objetos que queden en el stand serán retirados por la organización y almacenados hasta que el expositor los reclame. Todos los gastos de retirada y almacenamiento, así como los riesgos de robo, pérdida y daños correrán a cargo del expositor.

4. EXPOSICIÓN DE MERCANCÍAS

Los expositores no podrán exhibir en sus espacios mercancías y servicios diferentes a las que corresponden a su actividad y de las cuales no sean titulares, pudiendo PRODETUR S.A. ordenar que se retiren las que no cumplan este requisito.

5. ACTIVIDADES PROHIBIDAS

Queda prohibido depositar o exponer en los stands e instalaciones de la Muestra fuentes de calor por llama, materias peligrosas, inflamables, explosivas o insalubres, que desprendan malos olores, que sean ruidosas y/o nocivas, así como las demostraciones musicales que puedan molestar a los demás expositores y público asistente.

Las demostraciones musicales, ruidosas y/o nocivas, así como la exhibición de maquinaria en funcionamiento exigirá la previa autorización de la dirección de la Muestra, autorización que sólo será considerada cuando no constituya un peligro o una molestia grave para las instalaciones, para los demás expositores y para el público en general. La Organización podrá requerir la disminución de volumen del sonido en los stands cuando lo considere necesario.

Queda prohibido colocar mercancía, mobiliario u otro tipo de objetos fuera de los límites del stand (perímetro comprendido entre el mueble expositor y el mostrador del mismo) que pueda impedir o dificultar el paso de los visitantes a través de los pasillos o poner en riesgo su integridad física.

Queda prohibido afectar las instalaciones, no permitiéndose pintar, fijar tacos o hacer rozas de ninguna clase. No se permitirá perforar los pavimentos ni taladrar los paneles. Los gastos de reparación de cualquier daño causado serán de la responsabilidad y a cargo del expositor.

6. RESPONSABILIDADES

El expositor está obligado a respetar todas las disposiciones vigentes en relación con la prevención de accidentes y de incendios.

La Organización cuidará de la vigilancia general del recinto, pero no se responsabilizará del material y objetos depositados en cada stand, o de los daños, robos, hurtos o deterioros que puedan sufrir los objetos, muestras, materiales o cualesquiera otros elementos, materiales de montaje y de exhibición antes, durante, ni después de la celebración del certamen, incluyendo los periodos de montaje y desmontaje de los stand y su contenido.

OTRAS NORMAS

1. PROGRAMA
2. VENTA DIRECTA DE PRODUCTOS

1. PROGRAMA

Todos los expositores tendrán derecho a la inserción en el Programa Oficial de la Muestra, siempre que su inscripción se produzca en el plazo fijado por PRODETUR.

2. VENTA DIRECTA DE PRODUCTOS

Sólo se autoriza la venta directa siempre que los productos en sus distintas fases (venta, almacenamiento, envasado, sellado para su retirada y vertido), se ajusten y cumplan todas las exigencias de las normativas sanitarias, de almacenamiento y distribución, reciclaje, y demás disposiciones vigentes en la materia.

Los productos a la venta deben tener su origen, producción y elaboración en la provincia de Sevilla.

Es obligatorio expedir, entregar y conservar justificantes de cada una de las operaciones de ventas realizadas, los cuales podrán expedirse en papel o en soporte electrónico, siempre que contengan la siguiente información:

- **Número, y en su caso, serie.**
- **Nombre y apellidos del vendedor o razón social de la empresa.**
- **Número de Identificación Fiscal.**
- **Tipo impositivo aplicado o la expresión IVA incluido.**

Esta información le será requerida por la organización el primer día de la muestra

NORMATIVA DE SEGURIDAD

1. SERVIDUMBRE DE SEGURIDAD
2. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES
3. VIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL RECINTO DE LA MUESTRA
4. ORDEN PÚBLICO

1. SERVIDUMBRE DE SEGURIDAD

Se respetará la ubicación y accesos al material e instalaciones contra incendios: mangueras, bocas de incendio, extintores, alarmas, salidas de emergencia, etc. Aún cuando queden dentro de los espacios contratados, así como los accesos a las áreas de servicio.

Por razones de seguridad, durante los períodos de montaje y desmontaje de stand, todo el material debe permanecer dentro de los límites del espacio de los mismos, dejando pasillos y demás zonas totalmente libres.

Los servicios de limpieza retirarán cualquier objeto depositado en estas zonas, sin derecho a reclamar daños o perjuicios. Durante la celebración de la Muestra no se podrá colocar en los pasillos y demás zonas ningún embalaje u objeto en general.

2. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

Quedan prohibidas aquellas actividades que supongan un peligro de accidente en todos los espacios del recinto de la Muestra. Tanto en relación con los objetos expuestos como con los elementos de montaje de stand y decoración, se cumplirán todas aquellas Normas de Prevención de Riesgos Laborales que sean de aplicación en su transporte, montaje, manipulación, funcionamiento y desmontaje.

Sólo tendrán acceso al Almacén para la retirada de mercancías aquellas personas que, con carácter previo y de manera expresa, hayan sido autorizadas por el responsable de la empresa expositora, a través de un comunicado que deberá remitirse a PRODETUR antes del día 1 de Noviembre a las 14:00 horas.

3. VIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL RECINTO DE LA MUESTRA

La Organización proporcionará, durante todo el período ferial, la vigilancia general del recinto de la Muestra (accesos y vigilancia exterior) y una vigilancia en el interior de la

carpa de carácter disuasorio, de seguridad general y preventivo para cuestiones de orden y seguridad contra incendios o emergencias de cualquier índole.

4. ORDEN PÚBLICO

El expositor, sus contratistas y/o subcontratistas, y el personal de ellos dependiente, están obligados a cumplir la legislación vigente aplicable para el mantenimiento del orden público.

DISPOSICIONES ADICIONALES

- 1. RECLAMACIONES**
- 2. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

1. RECLAMACIONES

Con el ánimo de atender adecuadamente a los expositores, cualquier reclamación en relación con la Muestra de la provincia, deberá realizarse a la Organización, por escrito, preferentemente el mismo día en que se produzcan los incidentes.

2. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En los términos establecidos en la L.O. 15/1999 y disposiciones complementarias, queda informado, de modo expreso, de la incorporación de sus datos a los ficheros automatizados de PRODETUR, S.A. por lo que le será remitida información relacionada con la actividad que Vd. desarrolla; asimismo, queda informado de que sus datos serán comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas colaboradoras de PRODETUR, S.A., exclusivamente con una finalidad operativa y de gestión derivada de la presente relación contractual, incluidos sus antecedentes, contenido y desarrollo. PRODETUR, S.A. le advierte de su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos mediante carta dirigida a PRODETUR, S.A.

CRONOGRAMA

STANDS		
CONCEPTO	HORARIO	FECHA
Plazo de solicitud preinscripción	Hasta las 14:00	7 días Antes de la Feria 1/11/2013
Plazo de contratación	Hasta las 14:00 Imprescindible	7 días Antes de la Feria 1/11/2013
Decoración y montaje interior stand	14:30 – 20:30	7 /11/2013
Entrada mercancías durante la Muestra	14:30 – 16:00 10:00 – 11:00	8/11/2013 9 y 10/11/2013
Desmontaje de stand	20:30 – 21:30	10/11/2013
CONCEPTO		
Solicitud de autorización para acceder al almacén	Hasta las 14:00 Imprescindible	7 días Antes de la Feria 1/11/2013
Apertura e inauguración de la Muestra	15:00	8/11/2013
Clausura Muestra	20:30	10/11/2013

ANEXO

MODELO AUTORIZACIÓN RETIRADA MERCANCÍAS DEL ALMACEN

D..... con N.I.F....., en nombre y representación de la empresa/entidad..... manifiesta conocer las normas sobre el funcionamiento de la Zona de Carga y Descarga, Almacenamiento y Reposición de mercancías de los stands ubicados en el recinto ferial del Patio de la Diputación y **AUTORIZA** para la **retirada de mercancías del almacén a LAS SIGUIENTES PERSONAS:**

Nombre y Apellidos	N.I.F.

Y para que así conste,

En, a de de 2.013

Fdo:.....